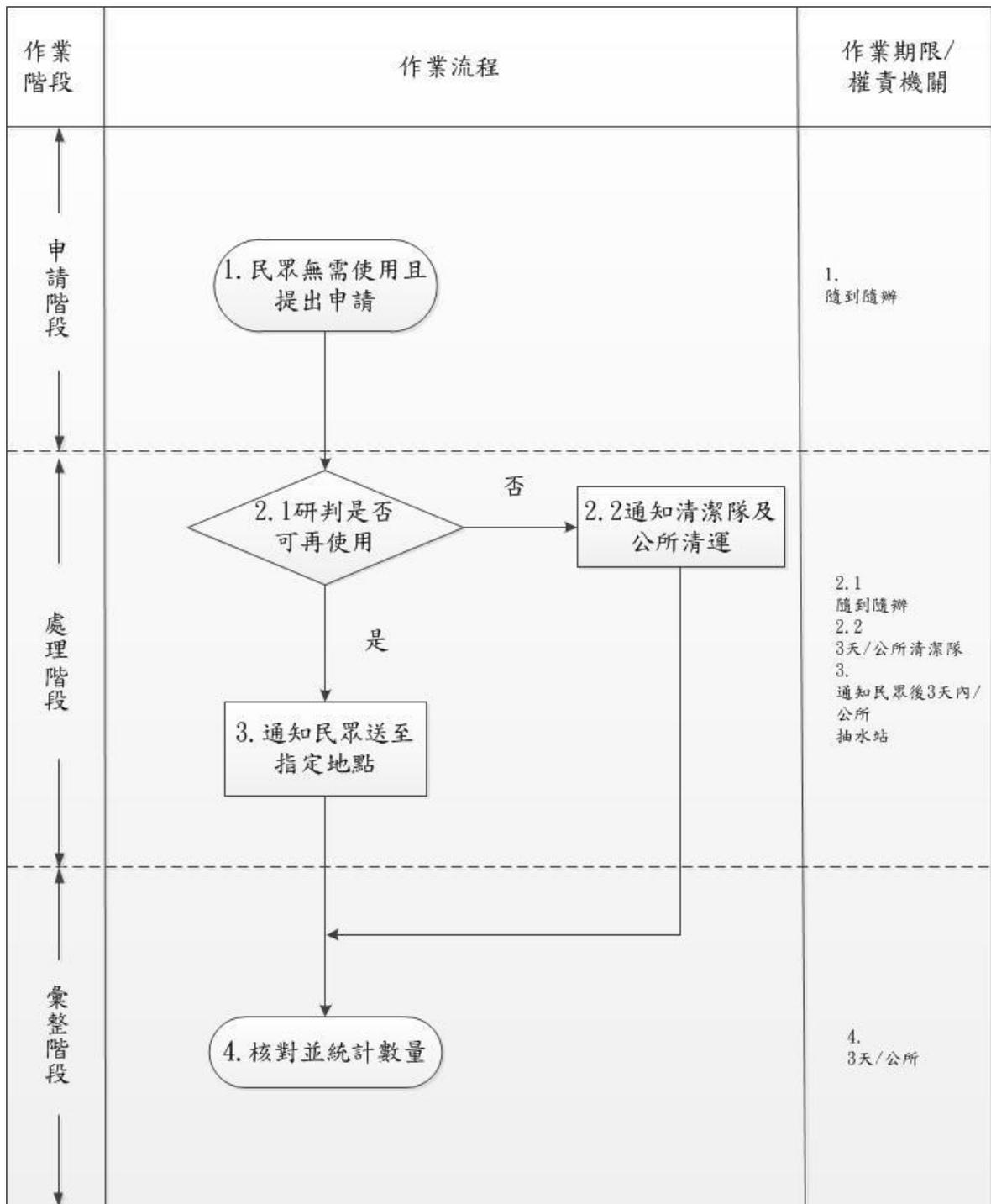


## 新北市政府防汛砂包回收機制標準作業流程圖(含公所)



## 新北市政府防汛砂包回收機制標準作業流程說明(含公所)

作業階段	作業流程	步驟說明	作業期限 /權責機關
申請階段	1. 民眾無需使用且提出申請	每年防汛期結束後(12月至4月), 民眾無須使用砂包防範淹水時。	隨到隨辦
處理階段	2.1 研判是否可再使用	請民眾清理砂包, 確認砂包有無破損, 並告知公所砂包回收數量。	隨到隨辦
	2.2 通知清潔隊及公所清運	各公所確認民眾有破損無法再使用之砂包, 通知清潔隊協助清運報廢。	3天/公所 清潔隊
	3 通知民眾送至指定地點	通知民眾攜帶收執之「防汛砂包領取紀錄表」【(民)表二】上聯, 送至各公所指定地點或本府指定之抽水站後, 填寫「防汛砂包回收登記表」【(民)表一】。	通知民眾後3天內 /公所 抽水站
彙整階段	4. 核對並統計數量	各公所依回收之「防汛砂包領取紀錄表」【(民)表二】上聯, 於收執之「防汛砂包領取紀錄表」【(民)表二】下聯填寫回收相關資料, 並統計砂包回收數量。	3天/公所





(民)表二、防汛砂包領取紀錄表

## 防汛砂包領取紀錄表

### \*注意事項\*

一、公所回收砂包：

1. 逕送至公所指定地點(新北市金山區公所，地址：金山區中正路11號)進行回收。

2. 由民眾簽具自行砂包保管切結書。

二、砂包如有損壞不堪使用，請聯絡新北市政府環境保護局金山區清潔隊清理。(聯絡電話：(02)2408-2523)

三、為避免下水道因丟棄之砂包堵塞排水系統或亂置造成市容不佳情形，建議民眾砂包應堆放整齊，覆蓋厚的帆布。

四、領取數量上限：一般民眾：20包，公寓大廈：50包，里辦公處：200包。

五、因公所砂包數量有限，請於豪大雨或海上颱風警報發布後提早申請；如遇不足狀況公所需俟新北市政府水利局補足後再另行通知領取。

(如有疑問請洽本所工務課電話，聯絡電話：(02)2498-5965 分機 135)

《已詳閱注意事項，並願意遵守》

申請人：\_\_\_\_\_

申請砂包數量：\_\_\_\_\_

上聯  
下聯

核准章

(公所圓戳章)

日期時間： 年 月 日

申請人：\_\_\_\_\_

聯絡電話：\_\_\_\_\_

申請砂包數量：\_\_\_\_\_包

砂包放置地點：金山區\_\_\_\_\_

回收砂包數量：\_\_\_\_\_

回收砂包日期：\_\_\_\_\_

具領人：\_\_\_\_\_

核准人簽名：

(民)表二、防汛砂包領取紀錄表

## 防汛砂包領取紀錄表

### \*注意事項\*

六、公所回收砂包：

1. 逕送公所指定地點進行回收。
2. 由民眾簽具自行砂包保管切結書。

七、砂包如有**損壞不堪使用**，請聯絡新北市政府環境保護局○○區清潔隊清理。(聯絡電話：○○○○○○○○○○)

八、為避免下水道因丟棄之砂包堵塞排水系統或亂置造成市容不佳情形，建議民眾砂包應堆放整齊，覆蓋厚的帆布。

九、領取數量上限：一般民眾：20包，公寓大廈；50包，里辦公處：200包。

十、因公所砂包數量有限，請於**豪大雨或海上颱風警報發布後**提早申請；如遇不足狀況公所需俟新北市政府水利局補足後再另行通知領取。

(如有疑問請洽本所○○課電話，聯絡電話：○○○○-○○○○)

《已詳閱注意事項，並願意遵守》

申請人：\_\_\_\_\_王 00

申請砂包數量：\_\_\_\_\_10

上聯  
下聯

核准章

(公所圓戳章)

日期時間：112年5月1日

申請人：\_\_\_\_\_王 00

核准人簽名：林 00

聯絡電話：\_\_\_\_\_02-12345678

申請砂包數量：\_\_\_\_\_10\_\_\_\_\_包

砂包放置地點：○○區\_\_\_\_\_00區公所

回收砂包數量：\_\_\_\_\_10\_\_\_\_\_

回收砂包日期：\_\_\_\_\_112年12月24日

具領人：\_\_\_\_\_王 00